

**Business Information
Management Foundation
(BiSLF.NL)**

TRACKS.

EXIN

Hét exameninstituut voor ICT'ers
Janssoenborch - Hoog Catharijne
Godebaldkwartier 365
3511 DT Utrecht
Postbus 19147
3501 DC Utrecht
Nederland

T +31 30 234 48 11
F +31 30 231 59 86
E info@exin.nl
I www.exin.nl

Datum: 1 juli 2010

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd, opgeslagen in een dataverwerkend systeem of uitgezonden in enige vorm door middel van druk, fotokopie of welke andere vorm dan ook zonder toestemming van EXIN

INHOUD

1. Profiel	4
2. Examineisen	6
3. Begrippenlijst	10
4. Literatuur	13

1. PROFIEL

Business Information Management wordt in Nederland ook wel functioneel beheer genoemd. Deze foundation benadert de informatievoorziening en de daarvoor te gebruiken IT-middelen vanuit het perspectief van de businessorganisatie en de gebruikers van informatiesystemen. Voorbeelden van functies en rollen op dit gebied zijn: functioneel beheerder, Business Systems Administrator, superuser, informatie-architect en Corporate Information Officer. In deze functies of rollen ligt de nadruk op het bepalen van de eisen en wensen die de organisatie stelt aan de IT-dienstverlening, het aansturen van de IT-dienstverlening vanuit de afnemer en het ondersteunen van het gebruik van de IT-dienstverlening.

Inhoud

De Business Information Management Foundation reikt van beleid en architectuur, via sturing tot ondersteuning, beheer en aanpassingen van de informatievoorziening. De module biedt onder meer structuur aan Information Management en leent zich daarom als uitgangspunt voor een basismodule op foundationniveau.

Doelgroep

De module Business Information Management Foundation richt zich op iedereen die een rol spelen bij het aansturen, richting geven en operationaliseren van de (IT)-dienstverlening vanuit de behoeften van de informatievoorziening in een organisatie.

Context

De module Business Information Management Foundation maakt deel uit van de volgende Tracks: Tester en Functioneel Beheerder. En van de Tracks Foundation serie: kwadrant Informatie Management.

Voorkennis

Geen.

Indicatie studielast

60 uur.

Training

Het maximum aantal deelnemers is 25.
(Dit geldt niet voor een online- of computer based training.)

Contacturen

Het minimum aantal contacturen tijdens de training is 15. Dit omvat groepsopdrachten, voorbereiding op het examen en korte pauzes. Dit aantal uren is exclusief huiswerk, logistieke voorbereiding van het examen en lunchpauzes.

Praktijkopdracht(en)

Niet van toepassing.

Examenvorm

Computergestuurde multiplechoicevragen.

Examenduur

60 minuten.

Examendetails

Aantal vragen: 40

Cesuur: 65 % (26 van 40)

Open boek/notities: nee

Elektronische hulpmiddelen toegestaan: nee

Voorbeeldvragen

U kunt een voorbeeldexamen downloaden via www.exin.nl.

Training provider

Op de website van EXIN vindt u een lijst van geaccrediteerde training providers <http://www.exin.nl/opleiders>.

2. EXAMENEISEN

De exameneisen zijn uitgewerkt in examenspecificaties. In onderstaande tabel staan de onderwerpen van de module (exameneisen). Het gewicht van de verschillende onderwerpen in het examen wordt uitgedrukt in een percentage van het totaal.

Exameneis	Examenspecificatie	Gewicht (%)
1 Doel en achtergrond van informatiemanagement en functioneel beheer		25
	1.1 Informatiemanagement en functioneel beheer	5
	1.2 Organisatie- en informatiestrategie	5
	1.3 Onderscheid soorten beheer	5
	1.4 Bedrijfsprocessen	5
	1.5 BiSL framework	5
2 Gebruiksbeheer		20
	2.1 Cluster Gebruiksbeheer	8
	2.2 Processen binnen Gebruiksbeheer	12
3 Functionaliteitenbeheer		20
	3.1 Cluster Functionaliteitenbeheer	7
	3.2 Processen binnen Functionaliteitenbeheer	13
4 Verbindende processen		15
	4.1 Cluster Verbindende processen	5
	4.2 Processen binnen Verbindende processen	10
5 Sturende processen		20
	5.1 Cluster Sturende processen	5
	5.2 Processen binnen Sturende processen	15
Totaal		100

Examenspecificaties

1. Doel en achtergrond van informatiemanagement en functioneel beheer (25%)

1.1 Informatiemanagement en functioneel beheer (5%)

De kandidaat kent de begrippen informatiemanagement en functioneel beheer.

De kandidaat kan:

- 1.1.1 de rol van informatiemanagement en de rol van functioneel beheer binnen de organisatie beschrijven;
- 1.1.2 de plaats van informatiemanagement en functioneel beheer in de organisatie beschrijven;
- 1.1.3 het belang van functioneel beheer benoemen.

1.2 Organisatie- en informatiestrategie (5%)

De kandidaat kent de begrippen organisatiestrategie en informatiestrategie.

De kandidaat kan:

- 1.2.1 het belang beschrijven van het hebben van informatievoorziening voor de organisatie;
- 1.2.2 beschrijven welke aspecten van de organisatiestrategie een rol spelen bij de vormgeving van de informatievoorzieningorganisatie;
- 1.2.3 beschrijven welke aspecten een rol spelen bij de vormgeving van de (toekomstige) informatievoorziening in de organisatie;
- 1.2.4 benoemen waar de afstemming tussen organisatiestrategie en informatiestrategie plaatsvindt.

1.3 Onderscheid soorten beheer (5%)

De kandidaat kent het onderscheid tussen functioneel beheer, applicatiebeheer en technisch beheer.

De kandidaat kan:

- 1.3.1 de positie van functioneel beheer ten opzichte van applicatiebeheer en technisch beheer beschrijven.

1.4 Bedrijfsprocessen (5%)

De kandidaat kent de relatie van functioneel beheer met de bedrijfsprocessen en de gebruikersorganisatie.

De kandidaat kan:

- 1.4.1 de relatie van functioneel beheer met de bedrijfsprocessen en de gebruikersorganisatie beschrijven.

1.5 BiSL framework (5%)

De kandidaat kent de structuur van het BiSL framework en het belang van een framework als dat van BiSL voor de realisatie van informatiemanagement en functioneel beheer.

De kandidaat kan:

- 1.5.1 de opbouw van het BiSL framework beschrijven;
- 1.5.2 de plaatsing van de procesclusters en processen in het BiSL framework beschrijven;
- 1.5.3 de betekenis van een framework als dat van BiSL voor een methodisch ingericht functioneel beheer beschrijven.

2. Gebruiksbeheer (20%)

2.1 Cluster Gebruiksbeheer (8%)

De kandidaat heeft kennis van het cluster Gebruiksbeheer.

De kandidaat kan:

- 2.1.1 de inhoud, het doel en de resultaten van het cluster benoemen;
- 2.1.2 de relatie met alle andere procesclusters beschrijven.

2.2 Processen binnen Gebruiksbeheer (12%)

De kandidaat heeft kennis van de processen binnen het cluster Gebruiksbeheer.

De kandidaat kan:

- 2.2.1 het doel en de resultaten van de processen benoemen;
- 2.2.2 de activiteiten van de processen herkennen;
- 2.2.3 de relaties met de andere processen van het cluster beschrijven.

3. Functionaliteitenbeheer (20%)

3.1 Cluster Functionaliteitenbeheer (7%)

De kandidaat heeft kennis van het cluster Functionaliteitenbeheer.

De kandidaat kan:

- 3.1.1 de inhoud, het doel en de resultaten van het cluster benoemen;
- 3.1.2 de relatie met alle andere procesclusters beschrijven.

3.2 Processen binnen Functionaliteitenbeheer (13%)

De kandidaat heeft kennis van de processen binnen het cluster Functionaliteitenbeheer.

De kandidaat kan:

- 3.2.1 het doel en de resultaten van de processen benoemen;
- 3.2.2 de activiteiten van de processen herkennen;
- 3.2.3 de relaties met de andere processen van het cluster beschrijven.

4. Verbindende processen (15%)

4.1 Cluster Verbindende processen (5%)

De kandidaat heeft kennis van het cluster Verbindende processen.

De kandidaat kan:

- 4.1.1 de inhoud, het doel en de resultaten van het cluster benoemen;
- 4.1.2 de relatie met alle andere procesclusters beschrijven.

4.2 Processen binnen Verbindende processen (10%)

De kandidaat heeft kennis van de processen binnen het cluster Verbindende processen.

De kandidaat kan:

- 4.2.1 het doel en de resultaten van de processen benoemen;
- 4.2.2 de activiteiten van de processen herkennen;
- 4.2.3 de relaties met de andere processen van het cluster beschrijven.

5. Sturende processen (20%)

5.1 Cluster Sturende processen (5%)

De kandidaat heeft kennis van het cluster Sturende processen.

De kandidaat kan:

- 5.1.1 de inhoud, het doel en de resultaten van het cluster benoemen;
- 5.1.2 de relatie met alle andere procesclusters beschrijven.

5.2 Processen binnen Sturende processen (15%)

De kandidaat heeft kennis van de processen binnen het cluster Sturende processen.

De kandidaat kan:

- 5.2.1 het doel en de resultaten van de processen benoemen;
- 5.2.2 de activiteiten van de processen herkennen;
- 5.2.3 de relaties met de andere processen van het cluster beschrijven.

Toelichting en verantwoording

Het examen sluit aan op competentiegerichte kennis van, en inzicht in uitvoerende en sturende processen.

Van de richtinggevende processen wordt globaal inzicht verwacht.

3. BEGRIPPENLIJST

De begrippenlijst bevat de begrippen die in de toets kunnen worden behandeld.

1. Doel en achtergrond informatiemanagement en functioneel beheer

1.1 Informatiemanagement en functioneel beheer

- diversificatie
- functioneel beheer
- informatievoorziening (IV)
- kritieke succes factoren
- proceseigenaar
- systeemeigenaar
- uitbesteden (outsourcen)
- vraagperspectief

1.2 Organisatie- en informatiestrategie

- applicatiebeheer
- bedrijfsprocesontwikkeling
- ketenontwikkeling
- technologieontwikkeling
- Informatie lifecycle management
- Informatie portfoliomanagement
- Informatiecoördinatie
- informatiemanagement
- informatiestrategie
- installed base
- ketenontwikkeling
- ketenpartner
- ketenpartners management
- leveranciersbeleid
- leveranciersmanagement
- marktontwikkeling
- opstellen informatiestrategie
- opstellen IV-organisatiestrategie
- portefeuille informatievoorziening
- relatiemanagement gebruikersorganisatie
- strategie inrichting IV-organisatie
- structuurplan voor de IV-functie

1.3 Functioneel beheer, applicatiebeheer en technisch beheer

- ASL (Application Services Library)*
- bedrijfsproces
- beheerdomeinen
- best practicles
- business IT-alignment
- business manager
- framework
- ITIL® (Information Technology Infrastructure Library)*
- niveaus van informatievoorziening
- richtinggevende laag
- sturende laag
- uitvoerende laag
- toestandenmodel van Looyen

1.4 BiSL framework

- BiSL (Business information Services Library)*
- organisatie strategie
- procescluster

2. Gebruiksbeheer

2.1 cluster Gebruiksbeheer

- beheer bedrijfsinformatie
- beschikbaarheidsbeheer
- call
- call afhandeling
- call beheer
- call rapportage
- call registratie
- capaciteitsbeheer
- continuïteitsbeheer
- gebruikerscommunicatie
- gebruikersondersteuning
- gebruikersorganisatie
- informatiemodel
- operationele ICT-aansturing
- stuurgegevens

3. Functionaliteitenbeheer

3.1 cluster Functionaliteitenbeheer

- acceptatietest
- functionaliteitenbeheer
- implementatieplan
- informatiesystemen
- interfaces
- niet-functionele kwaliteitseisen
- specificeren
- testaanpak
- toetsen en testen
- voorbereiden transitie
- vormgeven niet-geautomatiseerde informatievoorziening

4. Verbindende processen (uitvoerend)

4.1 cluster Verbindende processen

- regiemechanisme
- release
- transitie
- transitieplan
- wijzigingenbeheer

5. Sturende processen

5.1 cluster Sturende processen

- behoefte
- beheeftmanagement
- business case
- contractmanagement
- dossier afspraken en procedures (DAP)
- financieel management
- jaarplan functioneel beheer
- jaarplan informatievoorziening
- kwaliteitseisen
- kwaliteitsplan
- operational level agreement (OLA)
- planning en control
- plannings- en inzetoverzicht
- service level agreements (SLA)
- sturende processen
- technisch beheer
- onderpinning contract (UC)

Toelichting en verantwoording

- * BiSL, ASL en ITIL® dienen als afkorting gekend te worden.
- In de Nederlandse examens zullen de Nederlandse termen gebruikt worden.
- Begrippen voor de examenspecificaties 1.3, 2.2, 3.2, 4.2 en 5.2 staan al vermeld bij de andere exameneisen en zijn daarom alleen opgenomen onder de examenspecificatie waar het begrip de meeste aandacht krijgt.

4. LITERATUUR

Examenliteratuur

- A Pols, R. van der, Donatz, R. & Outvorst, F. van
BiSL: Een framework voor functioneel beheer en informatiemanagement
Van Haren Publishing: 1e druk, vijfde oplage, 2007
ISBN (10) 90 772 1240 X
ISBN (13) 978 90 77212 40 0

Examenspecificatie	Literatuur	
1.1	A:	H 1
1.2	A:	H 8, H 9, H 10
1.3	A:	H 2, H 11
1.4	A:	H 2, H 11
1.5	A:	H 3
2.1	A:	H 4
2.2	A:	H 4
3.1	A:	H 5
3.2	A:	H 5
4.1	A:	H 6
4.2	A:	H 6
5.1	A:	H 7
5.2	A:	H 7

Toelichting en verantwoording

Het examen is gebaseerd op de examenliteratuur.